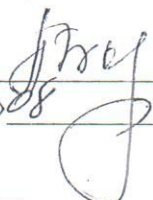


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики
администрации городского округа
город Воронеж

 Л.В. Бородина
«11» 08 2017

Положение

об отделе мониторинга потребительского рынка управления развития
предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга потребительского рынка управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее - отдел) является структурным подразделением управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также действующим Положением об управлении развитии предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.3. Положение об отделе и должностные инструкции его сотрудников утверждаются руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является проведение мониторинга потребительского рынка, в том числе нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков на предмет соблюдения субъектами торговли условий заключенных договоров и норм действующего законодательства в сферах подведомственных управлению.

2.2. Основной задачей отдела является выявление и фиксация нарушений условий договоров и норм действующего законодательства в сферах подведомственных управлению субъектами торговли в нестационарных торговых объектах, на ярмарках и рынках.

3. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2. Разрабатывает и внедряет систему мониторинга нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков.

3.3. Осуществляет комплекс мероприятий по мониторингу нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков:

- осмотр нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков;
- фотофиксация выявленных нарушений условий договоров и норм действующего законодательства в сферах подведомственных управлению субъектами торговли в нестационарных торговых объектах, на ярмарках и рынках;
- составление актов соответствия (несоответствия) условиям заключенных договоров и архитектурному решению;
- составление актов непосредственного обнаружения выявленных нарушений;
- составление и направление уведомлений в адрес субъектов торговли о применении мер административного наказания;
- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией отдела.

3.4. Проводит выездные обследования нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков в рамках поступивших обращений организаций и физических лиц.

3.5. Формирует базу данных субъектов торговли в нестационарных торговых объектах, на ярмарках и рынках, имеющих нарушения условий договоров и норм действующего законодательства в сферах подведомственных управлению.

3.6. Осуществляет выработку предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты по вопросам повышения эффективности деятельности по размещению нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков.

3.7. Осуществляет подготовку справочных и аналитических материалов.

3.8. Осуществляет взаимодействие с различными органами и организациями при проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере потребительского рынка на территории городского округа город Воронеж.

3.9. Осуществляет взаимодействие с управами районов городского округа по вопросам компетенции отдела.

3.10. Принимает участие в совещаниях, круглых столах, семинарах, заседаниях рабочих групп, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

3.11. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, физических и юридических лиц по вопросам деятельности отдела.

3.12. Осуществляет составление и исполнение планов и отчетов о работе отдела за месяц, квартал, год.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к предметам ведения отдела.

4.2. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Оказывать методическую, консультационную помощь структурным подразделениям администрации городского округа и иным учреждениям и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность за:

5.1. Невыполнение требований законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных актов администрации городского округа город Воронеж и Воронежской городской Думы.

5.2. Невыполнение возложенных на отдел задач.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Руководство отдела осуществляет заместитель руководителя управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики — начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа город Воронеж. В

период отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет заместитель начальника отдела.

6.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью сотрудников отдела, направленной на выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж;
- готовит предложения по применению мер поощрения или наказания сотрудников отдела;
- вносит предложения по организации рабочих мест сотрудников отдела;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

С положением об отделе ознакомлены: И.А. Давыдов 16.08.2017г.
В.А. Давыдов 16.08.2017
И.А. Давыдов 16.08.2017
И.А. Давыдов 16.08.2017
И.А. Давыдов 16.08.2017
И.А. Давыдов 16.08.2017